



平等機會委員會
EQUAL OPPORTUNITIES COMMISSION

平等机会委员会(「平机会」)为法定机构,负责消除基于性别、婚姻状况、怀孕、喂哺母乳、残疾、家庭岗位和种族的歧视,并消除性骚扰、基于喂哺母乳的骚扰,以及基于残疾与种族的骚扰和中伤。同时,平机会致力促进男女之间、伤健人士之间、不同家庭岗位人士和不同种族之间的平等机会。平机会的抱負是建设一个没有歧视、崇尚多元、包容共济的社会,人人共享平等机会。平机会的**少数族裔事务组**现有以下职位空缺,诚邀具合适资历人士申请。

助理平等机会主任(少数族裔事务组)

(月薪港币 35,040 元至 55,995 元)

职务范围

- 推行并支持各项计划,提高非华裔群体和一般市民对《种族歧视条例》的认识,并推广种族共融
- 与非华裔组织、非政府组织、政府部门、雇主和其他持份者联系
- 编制以非华裔群体为对象的教材,并以少数族裔语言编写宣传刊物
- 为非华裔群体举办讲座和安排教育活动
- 撰写有关平等机会和少数族裔议题的演辞、文章和简报内容
- 处理活动的行政工作,包括但不限于采购、盘点、记录、维持数据库等
- 执行获指派的任何其他职务

入职要求

- 大学毕业,并在取得有关学历后,全职从事相关工作最少三年;与非华裔群体有良好网络,具备宣传和公众教育经验者优先
- 对歧视及平等会议题有丰富知识和透彻了解;英语良好,精通最少一种少数族裔语言
- 积极主动,对平机会的抱負、使命和价值观有承担

[申请人如获录用,将以三年合约方式聘用,视乎服务需要及工作表现可获续约。根据平机会政策,整套薪酬福利条件包括基本薪金和现金津贴。合约期满而工作表现及操守令人满意者,可享约满酬金。]

申请详情

欢迎合资格人士申请上述职位。应征信(包括履历)须**注明机密及申请职位名称**,于**2021年12月18日或之前**寄达香港黄竹坑香叶道**41号16楼**平等机会委员会机构规划及服务总监收。平机会将于截止申请日期后约六星期内联络获筛选应征者。应征者所提供的个人资料均予保密,只供平机会办事处作招聘之用。所有落选应征者的数据会在完成招聘工作两年后销毁。欲知更多有关平机会的资料,请浏览平机会网页 <http://www.eoc.org.hk>。

我们是一个平等机会雇主